



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №22»**

Пр. И.Шамяля, 426, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367026, тел. (8722) 63-19-53 ege200622@yandex.ru
ОГРН 10705620007408, ИНН/КПП 0562066722/057201001, ОКПО 49165617

ПРИКАЗ 1042-п

от 25.11.2025г.

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году

На основании приказа МКУ «Управление образования» Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 21.11.2025 г. №146-п «О проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11(12) классах в 2025/2026 учебном году на территории города Махачкалы», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лицей №22», в соответствии с Порядком проведения итоговой государственной аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лицей №22» Зиркуеву М.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и Пашаеву Т.С., руководителя ШМО МБОУ «Лицей №22».
2. Зиркуевой М.М., Пашаевой Т.С.:
 - 2.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путём проведения собраний для учащихся и их родителей до 26.11.2025 г., размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, на стенде «ГИА – 2025/26».
 - 2.2. обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.

- 2.4. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
- 2.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- 2.6. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
- 2.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 03.12.2025 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
- 2.8. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
- 2.9. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;
- 2.10. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.11. организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения) 04.02.2026 г. и 08.04.2026 г.;
- 2.12. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;
3. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
 - 1) Зиркуева М.М., заместитель директора по УВР,
 - 2) Пашаева Т.С, руководитель методического совета МБОУ «Лицей №22»,
 - 3) Диярханова З.В., руководитель МО.
4. Назначить Везирова Р.Т. техническим специалистом.
 - 4.1. Везирову Р.Т.
 - 4.1.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - 4.1.2. осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 03 декабря 2025 года;
 - 4.1.3. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
 - 4.1.4. организовать проверку работоспособности технических средств 03 декабря 2025 года;
5. Мурсаловой Э.М., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 5.1. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);
 - 5.2. руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2025 года;
6. Ахундовой А.Э., классному руководителю 11-а класса, Магомедовой М.О., классному руководителю 11-в класса, Омаровой С.Г. классному руководителю 11-л класса, Алиевой М.Ш. классному руководителю 11-п класса:
 - 6.1. обеспечить полную явку учащихся для участия обучающихся в итоговом сочинении (изложении) в 9 часов 00 минут;

6.2. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.

7. Итуевой Р.М. – зав. библиотекой:

7.1. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

8. Зиркуевой М.М. заместителю директора по УВР:

8.1. назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

- 1 Приходько С.В. уч. русс.яз.
- 2 Гасанову А.А. уч. русс.яз.
- 3 Шевченко Е.С. уч. русс.яз.
- 4 Алиеву Р.А. уч. русс.яз.
- 5 Азизова С.Н. уч. русс.яз.
- 6 Диярханову З.В. уч. русс.яз.
- 7 Бабаеву Ф.Г. уч. русс.яз.
- 8 Гамзаеву З.М. уч. русс.яз.
- 9 Исабекову Р.К. уч. русс.яз.
- 10 Мамаева Л.В. уч. русс.яз.
- 11 Кадырову З.Р. уч. русс.яз.
- 12 Ибрагимова П.М. уч. русс.яз.

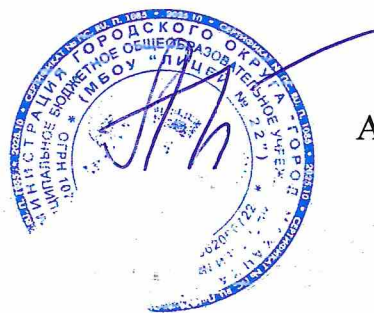
- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 03 декабря 2025 года;

10. Назначить Пашаеву Т.С. ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия в сфере образования

11. Алиевой М.М., заместителю директора по ИОП, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №22»



Анатова С.З.